

Union Régionale des Francas du Grand Est
8 allée de Mondorf Les Bains-54500- Vandœuvre Les Nancy
Site de Formation d'Auboué
Association Départementale des Francas de Meurthe et Moselle
8 allée de Mondorf Les Bains-54500- Vandœuvre Les Nancy
Tél: 03.83.29.37.23
E-mail : formation-professionnelle@francas54.org
Site : www.francas54.org
N° Organisme de Formation : 41540241454

Dossier d'inscription FORMATION PROFESSIONNELLE D'ANIMATEUR

C.P.J.E.P.S 2025-2027

Certificat Professionnel de la Jeunesse de l'Education Populaire et du Sport
*Spécialité : Animateur Mention : Animateur d'activités et de vie
quotidienne dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle*

Espace Formation d'Auboué

1. LE C.P.J.E.P.S. « animateur d'activités et de vie quotidienne » :

CONDITION D'ACCES

LE DIPLÔME : textes cadres

Arrêté du 9 novembre 2024 portant création de la mention « animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle » du certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « animateur »
Cette formation professionnelle conduit à l'obtention d'un diplôme d'Etat de niveau III.

LES CONDITIONS D'ACCES CPJEPS

D'une part

Être obligatoirement titulaire : d'une des attestations de formation relative au secourisme suivante : PSC1 ou AFPS ou STT en cours de validité.

D'autre part

Réussir aux épreuves de sélection. (EPMSP : Exigences Préalables à la Mise en Situation Professionnelle)

=> Elles sont organisées par l'Organisme de formation avec la DRAJES Grand Est sur les lieux de formation : Association départementale des Francas de Meurthe et Moselle Espace Formation d'Auboué 20 rue du Colonel Fabien 54580 AUBOUÉ.

=> Elles se déroulent de la manière suivante :

- Mise en situation professionnelle d'animation d'un groupe en sécurité lors d'une activité éducative ou socioculturelle, d'une durée de vingt minutes maximum
- Entretien d'une durée de vingt minutes maximum portant sur les aspects sécuritaires

La personne titulaire de l'une des certifications mentionnées ci-après est dispensée d'EPMSP : UC1 ; UC2 ; UC3 ; UC4 du CPJEPS mention animateur d'activités et de vie quotidienne ; Toute qualification inscrite à l'annexe II-1 du code du sport ou aux arrêtés dits de droits acquis ; BC1 ; BC3 ; BC4 du CQP animateur périscolaire RNCP36481 ; le BAFA ; Le BAFD.

2. CADRE D'EMPLOI

Ce diplôme se construit autour de trois blocs de compétences qui incluent la préparation et la conduite d'activités éducatives ; l'organisation et l'animation de la vie quotidienne et la participation au fonctionnement d'une structure organisant des loisirs et des activités d'animation socioculturelles.

L'ensemble de ces dispositions légales et réglementaires vise à garantir la professionnalisation des animateurs, leur capacité à travailler en autonomie et leur compétence à répondre aux besoins spécifiques des publics, en particulier ceux en situation de handicap.

3. DEROULEMENT DE LA FORMATION

CPJEPS Spécialité : Animateur Mention : Animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle :

La formation des animateurs dans le cadre de la réforme repose sur trois blocs de compétences clés qui permettent de développer une expertise professionnelle dans l'animation socio-éducative et culturelle. Ces blocs sont conçus pour répondre aux enjeux

contemporains de l'animation et garantir une prise en charge optimale des publics.

- Préparer et conduire en sécurité des activités éducatives en direction de groupe au sein d'une structure proposant des activités de loisirs et d'animation socioculturelle. Ce bloc permet aux animateurs de mobiliser des techniques et outils issus de domaines d'activités différents et adaptés.

- Organiser et animer en sécurité la vie quotidienne de groupe au sein de lieux d'accueil proposant des activités de loisirs et d'animation socioculturelle. Ce bloc met l'accent sur l'aménagement du temps et des espaces adaptés au public ; et sur l'encadrement de la vie quotidienne.

- Participer au fonctionnement d'une structure organisant des loisirs et des activités d'animation socioculturelle. Ce bloc concerne l'identification par le candidat des principales caractéristiques de sa structure et de son environnement professionnel. Le candidat s'implique dans l'équipe au projet de structure et communique avec les publics.

Ainsi, la formation s'articule autour de compétences pratiques et pédagogiques, permettant aux animateurs de mener des activités tout en garantissant la sécurité et l'inclusion de tous les publics.

Cycle de formation :

CPJEPS Spécialité : Animateur Mention : Animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle :

Le cycle prévu en 2025-2027 se déroulera en alternance sur un rythme moyen :

- d'1 journée hebdomadaire en centre de formation
- de 4 jours hebdomadaires en entreprise

soit une durée totale de 18 mois (***du lundi 6 octobre 2025 au 31 mars 2027***).

Un cycle complet de formation comprend 700 heures au total, dont 400 heures de formation en centre et 321 heures de formation en entreprise d'emploi (hors congés payés obligatoires conventionnels)

4. CALENDRIER DE LA FORMATION

INSCRIPTION

Jusqu'au lundi 18 août 2025 à 17h (cachet de la poste faisant foi)

ÉPREUVES DE SÉLECTION

MARDI 16 SEPTEMBRE 2025

FORMATION EN ALTERNANCE

Du lundi 6 octobre 2025 au 31 mars 2027

CERTIFICATIONS

Le calendrier sera établi en début de formation avec la DRAJES et sera transmis aux candidats sélectionnés et engagés dans la formation.

5. COÛT DE LA FORMATION PÉDAGOGIQUE :

4410€ par stagiaire : frais pédagogiques, accompagnement projet personnel (+ 10€ d'adhésion aux Francas encaissés si réussite aux sélections)

La formation pourra être prise en charge totalement ou partiellement par :

Les employeurs, en ce qui concerne la formation professionnelle des fonctionnaires territoriaux

Les OPCO (Uniformalion, Habitat Formation, dans le cadre du CPF CDD/CDI, la période de professionnalisation) pour les salariés

Pour les salariés sous contrat P.E.C : l'État abonde à 50 % sur le coût de la formation (de par son référencement comme qualifiante)

Le biais d'un contrat de Professionnalisation

Par le biais de votre CPF : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

ATTENTION ! L'éligibilité à un financement et / ou son obtention ne signifie en aucun cas votre acceptation dans le cursus de formation : c'est bien à l'issue des épreuves de sélection que le jury de sélection de l'organisme de formation décidera de votre recrutement ou non.

Certaines procédures, certains montages de dossiers d'aides financières sont très longs, COMMENCEZ VOS DEMARCHES LE PLUS TÔT POSSIBLE !

DOSSIER D'INSCRIPTION

C.P.J.E.P.S

Union Régionale des Francas du Grand Est

8 Allée de Mondorf les Bains

Bâtiment « Les Mésanges »

54500 Vandœuvre les Nancy

Tél : 03.83.29.37.23

E-mail : contact@francas-grandest.fr et

a.barroyer@francas54.org

Mention : animateur d'activités et de vie quotidienne »

Lieu : **AUBOUE**

Du **06 Octobre 2025** Au **31 mars 2027**

ETAT CIVIL

Nom : _____ Prénom : _____
 Nom de jeune fille : _____
 Adresse : _____
 Code Postal : _____ Ville : _____
 Téléphone fixe : _____ Portable : _____
 Date de naissance : _____ Age : _____
 Lieu et département de naissance : _____
 Nationalité : _____ Mail : _____

STATUT DE SALARIÉ

Nature du contrat : ☐ CDD Durée : du _____ au _____
☐ CDI Depuis le _____
☐ CDII Depuis le _____
☐ CUI-CAE Du _____ au _____
☐ Autre (précisez type et date début/fin s'il y a lieu) : _____

Nom de l'employeur : _____ Raison Sociale : _____
 Adresse : _____
 Téléphone et Mail : _____ Contact : _____
 Poste occupé (indiquez l'intitulé de l'emploi cf. contrat de travail) : _____

Cadre financier de la demande :

- ☐ CIF (contrat individuel de formation)
☐ Plan de formation en entreprise
☐ Période / contrat de professionnalisation
☐ Autre

STATUTS PARTICULIERS

Etes-vous reconnu(e) ?

- ☐ Travailleur handicapé ☐ Parent isolé

Nom du référent social : _____ Téléphone : _____

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Qui finance votre formation ?

- ☐ Financement personnel
☐ Prise en charge par l'employeur (joindre attestation de prise en charge).
☐ OPCO Précisez (ex : Unifformation); _____
☐ France Travail ☐ Région Grand Est
☐ Autre Précisez : _____
 Démarches en cours : _____

Précisez les autres frais éventuels :

1. Frais de déplacement

Nombre de km entre votre domicile et l'organisme de formation : _____ km

Barème remboursement de votre employeur : _____ €/km

2. Frais d'hébergement

Aurez-vous besoin d'un hébergement les semaines de formation ? (*)

- ☐ Oui ☐ Non

(*) La formule choisie sera valable pour l'intégralité de la formation (pas de changement possible)

DIPLOMES SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES OBTENUS

- | | |
|---|--|
| ☐ Licence (VI) /Master (VII)
☐ DEUG, DUT, BTS ou autre niv. BAC+2 (V)
☐ BAC (IV)
☐ BEP/CAP (III)
☐ BEPC ou Brevet des Collèges (II)
☐ Aucun
☐ Dernière classe fréquentée : _____ | Délivré le : _____
Délivré le : _____
Délivré le : _____
Délivré le : _____
Délivré le : _____
Date de sortie : _____ |
|---|--|

DIPLOMES OBTENUS DANS LE DOMAINE DE L'ANIMATION

- | | |
|--|--|
| ☐ BASE
☐ BAFA
☐ BAFD
☐ BAPAAT, spécialité :
☐ BEES, spécialité :
☐ Autre diplôme attestant de compétences à l'animation de groupe, quel que soit le champ d'intervention (précisez) : _____ | Délivré le : _____
Délivré le : _____
Délivré le : _____
Délivré le : _____
Délivré le : _____ |
|--|--|

SITUATION PAR RAPPORT AU CPJEPS

Avez-vous déjà certifié certaines unités de compétences du CPJEPS, si oui lesquelles : UC.....

Quelles sont vos motivations pour entreprendre la formation ?

Vous réalisez un document de 3 pages maximum retraçant votre parcours, vos expériences professionnelles et/ou bénévoles dans le domaine de l'animation, vos motivations à rentrer en formation CPJEPS, ce que vous attendez de la formation, et le lien avec votre projet professionnel

Informations complémentaires

Disposez-vous d'une structure d'alternance pour votre formation

- ☐ oui Si oui, Nom, adresse et tél. de la structure :
☐ non

Cadre réservé aux Francas

Dossier reçu le

Dossier vérifié le.....par.....

Exigences préalables avant l'entrée en formation CPJEPS

Le candidat doit :

Être capable de prendre en charge un groupe pour un temps de vie quotidienne.

Pièces à joindre à votre dossier. Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.

- la fiche d'inscription normalisée Cerfa, dûment complétée et signée,
- le document de 3 pages maximum concernant vos motivations à entrer en formation,
- un curriculum vitae détaillé (expériences dans le champ de l'animation),
- une copie de l'attestation de recensement et du certificat individuel de participation à l'appel de la préparation à la défense si le candidat a moins de 25 ans,
- une copie de l'attestation de formation relative au secourisme,
- les copies des diplômes scolaires et de l'animation,
- le ou les justificatifs concernant le financement de la formation,
- une photocopie recto verso d'une pièce d'identité en cours de validité,
- trois photos d'identité récente (1 à agraffer sur la 1^{ère} page de ce dossier d'inscription),
- une copie de la carte vitale ou de l'attestation de sécurité sociale,
- un chèque de 10 € d'adhésion, à l'ordre des Francas,

D'autres pièces seront à fournir selon les personnes concernées :

- Une copie de la reconnaissance de travailleur handicapé,
- les pièces justifiant des dispenses et équivalences de droits,
- pour les candidats ayant déjà acquis des UC/Bloc de compétences, les copies de l'attestation de validation,
- une attestation de prise en charge de l'employeur pour les salariés.

DOSSIER COMPLET A RETOURNER AVANT LE 18 AOUT 2025

Union Régionale des Francas du Grand Est
8 Allée de Mondorf les Bains 54500 Vandœuvre les
Nancy Tél : 03.83.29.37.23
Mail : contact@francas-grandest.fr et a.barroyer@francas54.org

SI BESOIN, POUR COMPLÉTER VOTRE DOSSIER, N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER

Lieu de la formation :
Espace de formation d'Auboué
20 rue du Colonel FABIEN
54580 AUBOUÉ

Nom patronymique : _____
(nom de naissance)

Nom d'usage : _____
(facultatif) c'est-à-dire nom de l'époux(se), veuf(ve), de l'ex-conjoint dont l'intéressée est divorcée ; nom de l'autre parent, accolé au nom patronymique

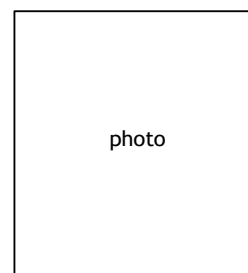
Prénoms : _____

Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____

Adresse personnelle : _____

Téléphone : _____



Renseignements complémentaires

Diplômes scolaires ou universitaires ou attestations de formation ou équivalences *

Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités physiques et sportives *

Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités socio-culturelles *

** Le candidat doit joindre les différents documents attestant de ses qualifications.*

Signature de
l'intéressé

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux données nominatives portées dans ce livret. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour ces données auprès de la direction régionale de la jeunesse et des sports du lieu de votre domicile.

Attestation structure d'alternance

Je soussigné(e).....

représentant la structure.....

en qualité de.....

atteste accepter et ce après échange et rencontre avec lui/elle, la demande d'alternance de.....

celui-ci / celle-ci envisageant son inscription à la formation CPJEPS Animateur d'activités et de vie quotidienne site d'Auboué organisée par l'Union Régionale des Francas du Grand Est et l'association Départementale des Francas de Meurthe et Moselle.

J'atteste ainsi que la structure que je représente permettra à la personne visée de réaliser un stage en alternance (en lien et parallèle des missions lui incombant au sein de l'entreprise s'il est salarié au sein de l'entreprise) à partir du lundi 6 octobre 2025 jusqu'au mercredi 31 mars 2027. (Selon calendrier de formation)

Par ailleurs je m'engage à ce que la structure que je représente puisse permettre au stagiaire de :

- pouvoir être accompagné dans le cadre de son parcours de formation par un tuteur disposant d'un diplôme professionnel de niveau III (à minima) et d'une expérience dans le métier d'animateur.

- Le tuteur potentiel sera. exerçant les

fonctions au sein de la structure

- pouvoir créer, animer, évaluer des animations
- pouvoir découvrir et s'insérer dans le fonctionnement de la structure
- pouvoir conduire des temps d'animation à destination des publics accueillis dans la structure

Fait le.....à

Fait pour servir et valoir ce que de droit

Signature du représentant de la structure et cachet

Attestation de tuteur

Je soussigné(e).....

représentant la structure.....

m'engage en qualité de tuteur auprès du stagiaire

dans ce cadre je m'engage à intégrer, organiser, accompagner et évaluer le stagiaire tout au long de sa formation.

J'atteste être diplômé d'un qui me permet un suivi
et un accompagnement auprès d'un stagiaire en formation CPJEPS.

Je joins une photocopie de mon diplôme.

Email :

Téléphone :

Date :

Signature du tuteur :

Protection des données personnelles

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement destiné à la gestion administrative et pédagogique de votre formation et au traitement de vos certifications. Le destinataire des données est le **service formation professionnelle des Francas du Grand Est que vous pouvez contacter au 03.83.29.37.23**. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant, vous opposer à tout moment au traitement des données sauf motif légitime du responsable du traitement, en vous adressant au service formation professionnelle des Francas. Les données collectées sont conservées pendant votre période de formation et archivées ensuite pendant une durée maximale de 10 ans. En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez contacter la Cnil (plus d'informations sur www.cnil.fr).

☐ J'atteste avoir pris connaissance des modalités de traitement des données personnelles et de mes droits relatifs aux données collectées, décrits dans le présent dossier de candidature.

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et des pièces jointes.

À, le

Signature du (de la) candidat(e)