



Union Régionale des Francas du Grand Est
8 allée de Mondorf Les Bains-54500- Vandœuvre Les
Nancy Site de Formation d'Auboué
Association Départementale des Francas de
Meurthe et Moselle
8 allée de Mondorf Les Bains-54500- Vandœuvre Les Nancy
Tél: 03.83.29.37.23
E-mail : formation-professionnelle@francas54.org
Site : www.francas54.org
N° Organisme de Formation : 41540241454

Dossier d'inscription FORMATION PROFESSIONNELLE D'ANIMATEUR

B.P.J.E.P.S 2025-2027

Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Education Populaire et du Sport
Spécialité : Animateur Mention : Animation Socio-Educative et Culturelle

et/ ou

C.C D.A.C.M 2026-2027

Certificat Complémentaire de Direction d'Accueil Collectif de Mineurs

Espace Formation d'AUBOUE

1. LE B.P.J.E.P.S. « Animation socio-éducative et culturelle » :

CONDITION D'ACCES

LE DIPLÔME : textes cadres

Arrêté du 9 novembre 2024 portant création de la mention « animation socio-éducative ou culturelle » du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « animateur »

Cette formation professionnelle conduit à l'obtention d'un diplôme d'Etat de niveau IV.

LES CONDITIONS D'ACCES BPJEPS

D'une part

Être obligatoirement titulaire : d'une des attestations de formation relative au secourisme suivante : PSC1 ou AFPS ou STT en cours de validité.

Justifier d'une expérience d'animateur (professionnelle ou non professionnelle) auprès d'un groupe d'une durée minimale de 200 heures au moyen d'une attestation délivrée par la ou les structure(s) d'accueil.

=> Il est possible d'être exempté de la justification de l'expérience d'animateur si le candidat possède l'un des diplômes / brevets / qualifications suivants :

- BAPAAT
- CQP Animateur périscolaire
- BAFA
- BAFD
- BAC PRO SPVL, BAC PRO Agricole (toute option), BEPA (toute option), BPJEPS (toute spécialité)

LES CONDITIONS D'ACCES CC DACM

Être âgé d'au moins 18 ans au début de la formation

Être titulaire d'un BPJEPS ou en cours (autre que « Loisirs Tous Publics »)

Justifier d'une ou plusieurs expériences d'animation de mineurs, dont une au moins en ACM, d'une durée totale de 28 jours dans les 5 ans qui précèdent

Être titulaire d'une attestation de secourisme : PSC 1 ou AFPS, PSE 1, PSE 2, SST

D'autre part

Réussir aux épreuves de sélection.

=> Elles sont organisées par l'Organisme de formation avec la DRAJES Grand Est sur les lieux de formation : Association départementale des Francas de Meurthe et Moselle Espace Formation d'Auboué – 20 rue du Colonel Fabien 54580 AUBOUÉ.

=> Elles se déroulent de la manière suivante :

- Epreuve écrite d'analyse d'un dossier simple lié à l'actualité sociale et au monde de l'animation (1h30)
- Entretien d'une demi-heure avec un jury portant sur les motivations du candidat pour s'engager dans cette formation, son anticipation matérielle, sa connaissance du diplôme, son organisation et son projet professionnel.

Tous les candidats sont soumis aux épreuves de sélection.

2. CADRE D'EMPLOI

Ce diplôme se construit autour de quatre blocs de compétences qui incluent la conception de projets d'animation, la valorisation des activités, la gestion des séances d'animation, et l'encadrement du "vivre ensemble" au sein des structures d'accueil. L'ensemble de ces dispositions légales et réglementaires vise à garantir la professionnalisation des animateurs, leur capacité à travailler en autonomie et leur compétence à répondre aux besoins spécifiques des publics, en particulier ceux en situation de handicap.

3. DEROULEMENT DE LA FORMATION

BPJEPS Spécialité : Animateur Mention : Animation socio-éducative et culturelle

La formation des animateurs dans le cadre de la réforme repose sur quatre blocs de compétences clés qui permettent de développer une expertise professionnelle dans l'animation socio-éducative et culturelle. Ces blocs sont conçus pour répondre aux enjeux contemporains de l'animation et garantir une prise en charge optimale des publics.

- Concevoir et mettre en œuvre des projets d'animation : Ce bloc permet aux animateurs de développer des projets adaptés aux besoins des publics, en lien avec les objectifs de la structure. Il inclut la planification et l'organisation des actions en fonction des ressources disponibles et des objectifs éducatifs ou sociaux.

- Valoriser les activités et projets : Les animateurs apprennent à promouvoir et valoriser les actions menées, en mobilisant les publics et en adaptant leur communication. Ce bloc met l'accent sur la gestion de l'image de la structure et la mobilisation des ressources nécessaires pour assurer la visibilité et la pérennité des projets.

- Concevoir, conduire et évaluer des séquences d'animation : Ce bloc concerne la mise en œuvre sécurisée d'activités culturelles, éducatives ou sociales, tout en garantissant l'implication des participants. L'animateur doit être capable d'évaluer l'impact de ces séquences et d'ajuster ses pratiques pour atteindre les objectifs pédagogiques et sociaux.

- Organiser et encadrer le « vivre ensemble » : Les animateurs sont formés pour gérer la dynamique de groupe et favoriser l'inclusion au sein des activités de loisirs et d'animation socio-culturelle. Ce bloc inclut des compétences en gestion de groupe, résolution de conflits et développement des compétences sociales des participants.

Ainsi, la formation s'articule autour de compétences pratiques et pédagogiques, permettant aux animateurs de concevoir et de mener des projets tout en garantissant la sécurité et l'inclusion de tous les publics.

CCDACM : Direction d'accueil collectif de mineurs

Les différentes fonctions du directeur
Du projet éducatif au projet pédagogique d'un ACM
La réglementation
La gestion de l'équipe pédagogique
Le rôle formateur du directeur
L'administration, l'organisation et la gestion d'un ACM
L'alimentation en ACM

Cycle de formation :

BPJEPS Spécialité : Animateur Mention : Animation socio-éducative et culturelle + CCDACM : Direction d'accueil collectif de mineurs :

Le cycle prévu en 2025-2027 se déroulera en alternance sur un rythme moyen :

- d'environ 1 semaine mensuelle en centre de formation
- de 3 semaines en entreprise

soit une durée totale de 18 mois (*du lundi 6 octobre 2025 au 3 mars 2027*).

Un cycle complet de formation comprend 2249 heures au total, dont 660 heures de formation en centre et 1589 heures de formation en entreprise d'emploi (congrés payés obligatoires conventionnels déduits de ce total entreprise)

BPJEPS Spécialité : Animateur Mention : Animation socio-éducative et culturelle

Le cycle prévu en 2025-2027 se déroulera en alternance sur un rythme moyen :

- d'environ 1 semaine mensuelle en centre de formation
- de 3 semaines en entreprise

soit une durée totale de 16 mois (*du lundi 6 octobre 2025 au 20 janvier 2027*).

Un cycle de formation comprend 2060 heures au total, dont 555 heures de formation en centre et 1505 heures de formation en entreprise d'emploi (congrés payés obligatoires conventionnels déduits de ce total entreprise)

CC DACM : Direction d'accueil collectif de mineurs

Le cycle prévu en 2026-2027 se déroulera en alternance :

Sur la base du calendrier de formation

soit une durée totale de 12 mois (*du lundi 23 mars 2026 au 3 mars 2027*).

Un cycle de formation comprend 1 477 heures au total, dont 105 heures de formation en centre et 1 372 heures de formation en entreprise d'emploi (congrés payés obligatoires conventionnels déduits de ce total entreprise)

4. CALENDRIER DE LA FORMATION

INSCRIPTION

Jusqu'au lundi 18 août 2025 à 17h (cachet de la poste faisant foi)

EPREUVES DE SÉLECTION

MARDI 16 SEPTEMBRE 2025

FORMATION EN ALTERNANCE

BPJEPS+ CCDACM

Du lundi 6 octobre 2025 au 3 mars 2027

BPJEPS

Du lundi 6 octobre 2025 au 20 janvier 2027

CC DACM

Du lundi 23 mars 2026 au 3 mars 2027

CERTIFICATIONS

Le calendrier sera établi en début de formation avec la DRAJES et sera transmis aux candidats sélectionnés et engagés dans la formation.

5. COÛT DE LA FORMATION PÉDAGOGIQUE :

BPJEPS+ CCDACM :

7300€ par stagiaire **pour le cycle complet** : frais pédagogiques, accompagnement projet personnel (+ 10€ d'adhésion aux Francas encaissés si réussite aux sélections)

BPJEPS

6500€ par stagiaire : frais pédagogiques, accompagnement projet personnel (+ 10€ d'adhésion aux Francas encaissés si réussite aux sélections)

CCDACM

1400€ par stagiaire : frais pédagogiques, accompagnement projet personnel (+ 10€ d'adhésion aux Francas encaissés si réussite aux sélections)

La formation pourra être prise en charge totalement ou partiellement par :

Les employeurs, en ce qui concerne la formation professionnelle des fonctionnaires territoriaux

Les OPCO (Uniformalion, Habitat Formation, dans le cadre du CPF CDD/CDI, la période de professionnalisation) pour les salariés

Pour les salariés sous contrat P.E.C : l'État abonde à 50 % sur le coût de la formation (de par son référencement comme qualifiante)

Le biais d'un contrat de Professionnalisation

Par le biais de votre CPF : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

L'apprentissage : Vous disposez d'un Contrat de travail à Durée Déterminée
En qualité d'apprenti, vous êtes salarié et vous bénéficiez des mêmes droits sociaux que les autres salariés de la structure.

AVANTAGES DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE :

- Votre formation est gratuite et rémunérée
- Vous avez un statut de salarié
- Vous bénéficiez d'une expérience professionnelle valorisante

DEMARCHE :

Pour plus de renseignements sur l'apprentissage,
Contactez : CFA Form'AS 4 Allée du Sommerhof - 67200 STRASBOURG Téléphone : 03 88 28 00 05
Email : contact@form-as.fr

PRE-INSCRIPTION : TOUS les candidats à l'apprentissage doivent se pré-inscrire avec ce lien : [https:// formas67.ymag.cloud/index.php/preinscription/](https://formas67.ymag.cloud/index.php/preinscription/)

ATTENTION ! L'éligibilité à un financement et / ou son obtention ne signifie en aucun cas votre acceptation dans le cursus de formation : c'est bien à l'issue des épreuves de sélection que le jury de sélection de l'organisme de formation décidera de votre recrutement ou non.

Certaines procédures, certains montages de dossiers d'aides financières sont très longs, COMMENCEZ VOS DEMARCHES LE PLUS TÔT POSSIBLE !

DOSSIER D'INSCRIPTION

BPJEPS animateur Animation socio-éducative et culturelle 2025-2027

**CCDACM
2026-2027**

NOM :

PRENOM :

☐ BPJEPS+ CCDACM

☐ BPJEPS

☐ CCDACM

LISTE DES PIÈCES ADMINISTRATIVES DEMANDÉES

En double exemplaire :

☐ Photocopie recto / verso de votre carte d'identité en cours de validité ou passeport

En un seul exemplaire :

☐ CV détaillé

☐ Une lettre de motivation pour entrer en formation (dactylographiée)

☐ Certificat de recensement (- de 25 ans)

☐ Certificat de Journée d'Appel de Préparation à la Défense (- de 25 ans)

☐ Copies de tous les diplômes et brevets

☐ Fiche CERFA signée avec la photo identité

☐ Attestation de la structure d'emploi. Ce document sera remis le jour des sélections.

☐ Copie de votre carte vitale

☐ Certificat médical d'aptitude à l'encadrement de publics dans le cadre d'activités pédagogiques

☐ PSC1 ou SST à jour

☐ Attestation justifiant de 200h d'animation en tant que professionnel et/ou volontaire et/ou bénévole ou BAFA.

☐ Justifier d'une ou plusieurs expériences d'animation de mineurs, dont une au moins en ACM, d'une durée totale de 28 jours dans les 5 ans qui précèdent

☐ 6 timbres au tarif lettre normale 20g et 1 photo d'identité récente (pas d'agrafe, pas de colle) en plus de celle fournie sur la fiche CERFA

☐ Un chèque de 10 euros qui sera encaissé seulement si entrée en formation

Union Régionale des Francas du Grand Est
Site de formation d'Auboué
8 Allée de Mondorf les Bains
54500 VANDOEUVRE LES NANCY

Fiche individuelle d'inscription à la formation
B.P.J.E.P.S. 2025-2027
Spécialité « animateur »
Mention Animation Socio-Educative et Culturelle
CC DACM

ETAT CIVIL

Nom : Prénom :
Nom de jeune fille :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone : ... -... -... -... -... Portable : -... -... -... -...
Date de naissance : / / Age
Lieu et département de naissance
N° Sécurité Sociale : ... -..... -..... -..... - /.....
Nationalité :
Mail : @.....

POUR LES PERSONNES INSCRITES A POLE EMPLOI/ MISSION LOCALE

Date d'inscription : / /
N° Identifiant Pôle Emploi :
Nom de votre conseiller Pôle Emploi/Mission Locale :
.....
Adresse de l'agence Pôle Emploi/Mission Locale :
.....
Téléphone : -..... -..... -..... -.....
Mail : @.....

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Qui financera votre formation ?

☐ Votre employeur ☐ OPCO ☐ Apprentissage

Autre (autofinancement...) :

=> Si vous êtes salarié (e), votre employeur **doit nous adresser une attestation de prise en charge**

=> Si vous êtes salarié mais tout de même inscrit à pôle emploi, **contactez votre conseiller Pôle Emploi / Mission Locale pour valider votre projet de formation**

NIVEAU SCOLAIRE

Dernière classe fréquentée

Année

Diplôme obtenu (cochez la ou les case(s) et indiquez à côté la date précise d'obtention) :

- ☐ BEPC ou Brevet des Collèges (niveau 3) date :
- ☐ BEP/CAP (niveau 3) date :
- ☐ BAC (niveau 4) date :
- ☐ DEUG, DUT, BTS ou autre niv. bac+2 (niveau 5) date :
- ☐ Licence/Master (niveau 6) date :
- ☐ Aucun Autres (précisez) :

Formations dans le domaine de l'animation : (cochez la ou les cases et indiquez

à côté la date précise d'obtention) :

- ☐ BASE (Brevet d'animateur socioéducatif) date :
- ☐ BAFA date :
- ☐ BAFD date :
- ☐ CQP date :
- ☐ BAPAAT date :
- ☐ BEATEP date :
- ☐ CPJEPS date :
- ☐ Autre diplôme attestant de compétences dans l'animation de groupe quelque soit le champ d'intervention (précisez) : date :
- ☐ Démarche de VAE pour un brevet/titre/diplôme de l'animation (nous contacter)

FICHE D'ENGAGEMENT

B.P.J.E.P.S./CC DACM

Union Régionale des Francas du Grand Est
Site d'Auboué
Association Départementale des Francas de Meurthe et Moselle
8 Allée de Mondorf les bains 54500 VANDOEUVRE LES NANCY
Tél : 03 83 29 37 23

AUBOUE
Du 6 Octobre 2025
au 3 mars 2027

E-mail : formation-professionnelle@francas54.org

☐ **BPJEPS+ CCDACM**

☐ **BPJEPS**

☐ **CCDACM**

Je soussigné(e)

ETAT CIVIL

Nom : _____ Prénom : _____

Nom de jeune fille : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____

Date et lieu de naissance : _____

N° Sécurité Sociale : _____

Age : _____

Mail : _____@_____

Photo d'identité

m'engage à suivre cette formation à Auboué et en alternance avec :

STRUCTURE EN ALTERNANCE

Nom de la structure : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

Représentée par (responsable légal) : _____

Fonction : _____

Fait à _____ , le _____

Signature

Nom patronymique : _____
(nom de naissance)

Nom d'usage : _____
(facultatif) c'est-à-dire nom de l'époux(se), veuf(ve), de l'ex-conjoint dont l'intéressée est divorcée ; nom de l'autre parent, accolé au nom patronymique

Prénoms : _____

Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____

Adresse personnelle : _____

Téléphone : _____



N°85-0236
Instruction n°90-051-JS
du 15 février 1990



Renseignements complémentaires

Diplômes scolaires ou universitaires ou attestations de formation ou équivalences *

Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités physiques et sportives *

Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités socio-culturelles *

** Le candidat doit joindre les différents documents attestant de ses qualifications.*

Signature
de l'intéressé

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux données nominatives portées dans ce livret. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour ces données auprès de la direction régionale de la jeunesse et des sports du lieu de votre domicile.

Attestation structure d'alternance

Je soussigné(e).....

représentant la structure.....

en qualité de.....

atteste accepter et ce après échange et rencontre avec lui/elle, la demande d'alternance de.....

celui-ci / celle-ci envisageant son inscription à la formation BPJEPS Animation socio-éducative et culturelle et/ou CCDACM 2025-2027 site d'Auboué organisée par l'Union Régionale des Francas du Grand Est et l'association Départementale des Francas des Meurthe et Moselle.

J'atteste ainsi que la structure que je représente permettra à la personne visée de réaliser un stage en alternance (en lien et parallèle des missions lui incombant au sein de l'entreprise s'il est salarié au sein de l'entreprise) à partir du lundi Du 6 octobre 2025 au 3 mars 2027. (Selon calendrier de formation)

Par ailleurs je m'engage à ce que la structure que je représente puisse permettre au stagiaire de :

- pouvoir être accompagné dans le cadre de son parcours de formation par un tuteur disposant d'un diplôme professionnel de niveau IV (à minima) et d'une expérience dans le métier d'animateur.
- Le tuteur potentiel sera. exerçant les fonctions au sein de la structure
- pouvoir créer, animer, évaluer un projet d'animation d'une durée de trois à six mois
- pouvoir découvrir et s'insérer dans le fonctionnement de la structure
- pouvoir conduire des temps d'animation à destination des publics accueillis dans la structure

Fait le.....à

Fait pour servir et Valoir ce que de droit

Signature du représentant de la structure et cachet

Attestation de tuteur

Je soussigné(e).....

représentant la structure.....

m'engage en qualité de tuteur auprès du stagiaire

dans ce cadre je m'engage à intégrer, organiser, accompagner et évaluer le stagiaire tout au long de sa formation.

J'atteste être diplômé d'un qui me

permet un suivi et un accompagnement auprès d'un stagiaire en formation BPJEPS / CC DACM.

Je joins une photocopie de mon diplôme.

Email :

Téléphone :

Date :

Signature du tuteur :

Protection des données personnelles

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement destiné à la gestion administrative et pédagogique de votre formation et au traitement de vos certifications. Le destinataire des données est le **service formation professionnelle des Francas du Grand Est que vous pouvez contacter au 03.83.29.37.23**. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant, vous opposer à tout moment au traitement des données sauf motif légitime du responsable du traitement, en vous adressant au service formation professionnelle des Francas. Les données collectées sont conservées pendant votre période de formation et archivées ensuite pendant une durée maximale de 10 ans. En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez contacter la Cnil (plus d'informations sur www.cnil.fr).

☐ J'atteste avoir pris connaissance des modalités de traitement des données personnelles et de mes droits relatifs aux données collectées, décrits dans le présent dossier de candidature.

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et des pièces jointes.

À, le

Signature du (de la) candidat(e)